

اطلاعیه نحوه حضور معرفی شدگان چند برابر ظرفیت آزمون استخدام قرارداد کار معین آموزشی بشاگرد و جزایر استان هرمزگان سال ۱۴۰۳ در فرایند ارزیابی تکمیلی

(بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام- معاینات پزشکی- صلاحیت‌های عمومی گزینش - سنجش و ارزیابی تکمیلی)

به اطلاع داوطلبان شرکت کننده در آزمون استخدام قرارداد کار معین آموزشی بشاگرد و جزایر استان هرمزگان سال ۱۴۰۳ (موضوع مجوز شماره ۱۱۳۷۱۲ مورخ ۲۳/۱۰/۱۴۰۲ سازمان اداری استخدامی کشور) که در روز پنج شنبه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۷ برگزار شد، می‌رساند کارنامه اعلام نتایج اولیه متقاضیان رشته‌های شغلی آزمون مزبور در درگاه اطلاع‌رسانی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی در روز شنبه ۲۰ مردادماه ۱۴۰۳ به نشانی hrtc.ir قرار گرفته است.

لذا متقاضیان پس از دریافت نتیجه آزمون مزبور، در صورتی که بر اساس نتیجه در کارنامه آزمون، جزء معرفی‌شدگان چند برابر ظرفیت برای شرکت در مرحله ارزیابی تکمیلی و گزینش (بررسی اسناد و مدارک خوداظهاری، معاینات اولیه پزشکی، بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش و در نهایت فرایند سنجش و ارزیابی تکمیلی) استان هرمزگان باشند، موظفند برای اقدامات بعدی، پنج (۵) روز پس از اعلام نتایج اولیه از سوی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی از روز پنجشنبه ۲۵ مردادماه ۱۴۰۳، حداکثر به مدت چهار (۴) روز با مراجعه به درگاه my.medu.ir بخش گزینش و استخدام (کارا)، نسبت به تکمیل کار برگ‌ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در سامانه اقدام نماید.

برای ورود به سامانه از طریق درگاه دولت، داشتن شماره تلفن همراه با مالکیت شخص داوطلب الزامی است. بدیهی است عدم مراجعه به سامانه در مهلت تعیین شده برای تکمیل «نمون برگ‌های خوداظهاری»، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

یادآوری مهم: فرایند ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، طبق زمان‌بندی اعلام شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) صورت خواهد گرفت. ضمناً زمان و مکان تشکیل پرونده استخدامی و ارزیابی تخصصی پذیرفته‌شدگان متعاقباً از طریق سایت اداره کل آموزش و پرورش استان و کانال اطلاع‌رسانی کارشناسی استخدام آموزش و پرورش هرمزگان به نشانی [@employ_hormozgan](https://t.me/employ_hormozgan) در پیام‌رسان شاد اطلاع‌رسانی خواهد شد.

هر یک از داوطلبان معرفی شده چند برابر ظرفیت موظفند مفاد اطلاعیه اعلام اسامی چند برابر ظرفیت آزمون استخدام قرارداد کار معین آموزشی بشاگرد و جزایر استان هرمزگان سال ۱۴۰۳ مندرج در سایت مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی hrtc.ir همچنین اطلاع‌رسانی از طریق سامانه گزینش و استخدام (کارا) در مراحل ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش اقدام نمایند.

یادآوری مهم: داوطلبان توجه داشته باشند تکمیل کاربرگ‌ها و بارگذاری اسناد و مدارک خواسته پس از تأیید و دریافت کد رهگیری نهایی و قابل بررسی در مراحل آتی فرایند ارزیابی تکمیلی می‌باشد. بنابراین تکمیل ناقص کاربرگ‌ها و بارگذاری مدارک که منتج به صدور کد رهگیری نشود به منزله عدم تکمیل مراحل بوده و به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش خواهد بود.

اقدام اول: ورود به سایت my.medu.ir

انتخاب درگاه دولت

اقدام دوم: ورود به درگاه دولت <https://sso.my.gov.ir/login>

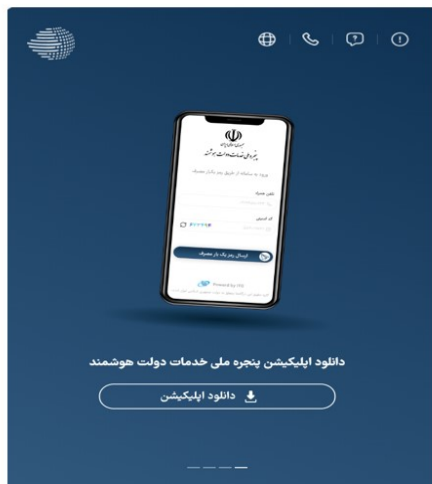


وارد کردن شماره تلفن همراه خود
وارد کردن کد امنیتی

Activ

اقدام سوم: دریافت کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از طریق پیامک

اقدام چهارم: وارد کردن کد تایید در پنجره ملی



وارد کردن کد تایید پنجره

Activate
Go to Sett

یادآوری ۱: برای هر داوطلب در سامانه، حساب کاربری در نظر گرفته شده است. اطلاع رسانی برخی موارد (زمان و مکان مراجعه و...) از طریق حساب کاربری داوطلب صورت می‌پذیرد لکن در بخش "اطلاعیه‌ها" در سامانه نیز موارد عمومی برای همه داوطلبان بارگذاری خواهد شد. داوطلبان جهت کسب اطلاع از فرایند انجام امور، ضروری همواره به بخش اطلاعیه‌ها سامانه (کارا) نیز مراجعه نمایند.

یادآوری ۲: به داوطلبان تاکید می‌شود که قبل از شروع فرایند تکمیل نمودن برگه‌های خوداظهاری، کلیه اسناد و مدارک لازم را جمع‌آوری نموده و راساً نسبت به تکمیل اطلاعات نمودن برگه‌ها و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.

یادآوری ۳: اطلاعات بارگذاری شده اشتباه (اعم از سهوی و یا عمدی) و یا عدم بارگذاری مدارک و مستندات لازم و یا بارگذاری اشتباهی در جای دیگر از سامانه، ترتیب اثر داد نخواهد شد و مسئولیت آن به عهده داوطلب است.

یادآوری ۴: اطلاعات بارگذاری شده در درایو شخصی داوطلب به منزله تکمیل اطلاعات نبوده و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت بنابراین تاکید می‌شود که مدارک و مستندات باید در محل درخواست شده از داوطلب به درستی و صحیح بارگذاری شود.

مراحل چهارگانه بررسی مدارک، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و گزینش:

مرحله اول: داوطلب لازم است در زمان تعیین شده در بخش تذکر مهم، با ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا) در کارپوشه تعریف شده برای وی، نسبت به تکمیل "**نمون برگ‌ها خوداظهاری**" و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم اقدام نماید. بدیهی است عدم مراجعه و یا عدم تکمیل نمودن برگ‌ها در زمان مقرر به منزله انصراف تلقی خواهد شد. بر این اساس داوطلب از فرایند استخدام در آموزش و پرورش حذف خواهد شد.

همچنین با توجه به این‌که مقرر است تکمیل نمودن برگ اطلاعات فردی داوطلبان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش از طریق سامانه گزینش و استخدام (کارا) انجام گیرد؛ ضروری است پس از انتشار اسامی در درگاه اطلاع‌رسانی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی در زمان تعیین شده به سامانه مذکور مراجعه نموده و نسبت به تکمیل دقیق نمودن برگ اطلاعات فردی و بارگذاری مدارک مورد نیاز شامل عکس پرسنلی، تصویر تمامی صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه‌های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ... تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش، تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک و تصویر سوابق فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام‌المنفعه مانند بسیج و ... اقدام نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم تکمیل و یا ارسال ناقص فرم مزبور و همچنین عدم ارسال مدارک مورد نیاز در زمان مقرر، متوجه داوطلب خواهد بود.

ضروری است از نمودن برگ اطلاعات فردی تکمیل شده یک نسخه پرینت تهیه شده و ضمن الصاق یک قطعه عکس پرسنلی به آن، پرینت مزبور در مرحله بررسی اسناد و مدارک تحویل همکاران گزینش‌گر مستقر در محل شود.

مرحله دوم: داوطلب معرفی شده (واجد شرایط) می‌بایست جهت تصدیق و تأیید اسناد و مدارک خوداظهاری زمان ثبت‌نام در آزمون و بررسی سوابق و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی که در سامانه گزینش و استخدام (کارا) بارگذاری نموده است و همچنین بررسی ویژگی‌های جسمانی و روانی (معاینات پزشکی)، مطابق زمان تعیین شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) به مراکز تعیین شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه مراجعه نماید. به داوطلبان توصیه می‌شود به منظور تسریع در امور فرایند بررسی، در مهلت تعیین شده برای پیگیری امور مربوطه مراجعه نمایند.

یادآوری مهم: اخذ پرینت اعلام آمادگی و امضاء و گذاشتن اثر انگشت در آن و ارائه آن مسئول پذیرش مرحله بررسی اسناد و شرایط احراز مدیریت اموراداری استان الزامی است.

مرحله سوم: پس از طی اقدامات مربوطه در مراحل قبل و دریافت معرفی نامه عکس‌دار از کارگروه مرحله دوم، داوطلب می‌بایستی با در دست داشتن پرینت کارنامه اولیه صادره از مرکز آزمون جهاد دانشگاهی و کارت ملی، طبق زمان تعیین شده در کارپوشه داوطلب در سامانه گزینش و استخدام (کارا)، جهت سنجش و ارزیابی تکمیلی به حوزه ارزیابی تعیین شده مراجعه نماید.

تذکره: با توجه به این که سنجش و ارزیابی تکمیلی در حوزه‌های ارزیابی به صورت گروهی انجام می‌گیرد، عدم مراجعه داوطلب در روز، ساعت و تاریخ تعیین شده، به منزله انصراف تلقی خواهد شد. ساعت مراجعه در حوزه‌های سنجش و ارزیابی تکمیلی نوبت صبح ۶:۳۰ و در نوبت بعدازظهر ساعت ۱۳:۰۰ است.

مرحله چهارم: داوطلب مکلف است بعد از انجام مرحله اول، برای انجام فرایند گزینش، مطابق زمان تعیین شده توسط هسته گزینش استان جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به محل تعیین شده، مراجعه نماید.

نکته: با توجه به مفاد دفترچه آزمون، عدم مراجعه داوطلب در مهلت مقرر برای فرایند ارزیابی تکمیلی و زمان تعیین شده برای حضور داوطلب برای هر یک از مراحل فوق‌الذکر، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

یادآوری‌های مهم:

۱) به موجب مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری امتحانات استخدامی در دستگاه‌های منضم به بخشنامه سازمان به شماره ۱۰۱۲۴۳ به تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ و اصلاحیه بعدی آن تعیین حدنصاب کتبی و معرفی داوطلب به مراحل ارزیابی تکمیلی علاوه بر کسب حداقل پنجاه (۵۰٪) درصد میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی چهل (۴۰٪) درصد برای حیطه عمومی و شصت (۶۰٪) درصد برای حیطه‌های اختصاصی و تخصصی در هر شغل - شهرستان، داشتن نمره مکتسبه بالاتر نسبت به سایر داوطلبان براساس ظرفیت تعیین شده در دفترچه آزمون و اصلاحات بعدی می باشد.

۲) داوطلبان معرفی شده در مرحله بررسی مدارک که متقاضی استفاده از سهمیه بومی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت هستند؛ برای تأیید اطلاعات خوداظهاری مبنی بر بومی شهرستانی، الزامی است فرم استشهاد محلی (مندرج در ذیل این اطلاعیه) را تکمیل نموده و پس از تأیید مراجع مربوطه در سامانه بارگذاری، اصل فرم در زمان مراجعه به مرحله بررسی اسناد و مدارک تحویل دهد.

تذکره: با توجه به بندهای (۹۶) صفحه ۲۹ دفترچه آزمون مزبور، چنانچه داوطلب اطلاعات خلاف واقع برای بومی‌پذیری و سایر موارد مندرج در این بندها ارائه نماید پس از اعلام نتایج نهایی آزمون، در هر مرحله از فرایند استخدام حذف خواهد شد.

۳) عدم مراجعه متقاضی در مهلت اعلام شده بر اساس این اطلاعیه و همچنین اطلاعیه‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، برای شرکت در مرحله بررسی مدارک و مستندات، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و همچنین بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، به منزله انصراف داوطلب از سایر مراحل استخدام تلقی خواهد شد.

۴) در صورت تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط آزمون، از افراد واجد شرایط ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به عمل خواهد آمد.

۵) پس از شرکت در فرایند ارزیابی تکمیلی، بر اساس مفاد دفترچه آزمون مندرج در صفحه (۲۷) دفترچه آزمون، افراد پذیرفته‌شده نهایی به ترتیب نمرات مکتسبه در هر یک از سهمیه‌های استخدامی و به ترتیب نمرات فضلی یک برابر ظرفیت برای انجام سایر مراحل استخدامی به اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، از سوی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی معرفی خواهند شد.

۶) انجام فرایند ارزیابی تکمیلی، صرفاً در مهلت تعیین شده مندرج در این اطلاعیه امکان‌پذیر است. انجام ارزیابی تکمیلی مجدد و یا تمدید مهلت اعلام شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها، تحت هیچ شرایطی امکان‌پذیر نخواهد بود.

۷) داوطلبانی که در مراحل اعلام شده در این اطلاعیه، شرایط آنان مطابق مفاد دفترچه مورد تأیید قرار نگرفته و یا حدنصاب لازم مندرج در دفترچه آزمون مزبور و اصلاحات بعدی را کسب ننمایند و یا صلاحیت‌های عمومی آنان مورد تأیید آموزش و پرورش قرار نگیرد، از فرایند انتخاب نهایی آزمون استخدامی، حذف خواهند شد.

۸) از معرفی‌شدگان چند برابر ظرفیت آزمون مزبور، هزینه‌های مربوط به مراحل ارزیابی تکمیلی (بررسی صلاحیت‌ها، معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و...) مطابق مصوبات قانونی، در زمان مراجعه به سامانه در دو مرحله با رعایت قوانین و مقررات مربوط اخذ و به حساب درآمد اختصاصی آموزش و پرورش نزد خزانه‌داری کل کشور خواهد شد. داوطلبان مکلفند کد پیگیری واریز به مسئول پذیرش اعلام نمایند.

۱۰) مدارک مورد نیاز برای تکمیل نمون برگ‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و زمان بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و بررسی شرایط احراز، وفق تقاضانامه در زمان ثبت نام به شرح زیر است:

❖ اصل شناسنامه و کارت ملی

- ❖ اصل و تصویر شناسنامه پدر و فرزندان
- ❖ اصل و تصویر سند ازدواج برای داوطلبان متأهل (مطابق مفاد دفترچه آزمون)
- ❖ اصل و تصویر مدارک تحصیلی (گواهینامه موقت یا دانشنامه)
- ❖ اصل تصویر مدارک مربوط به فرم استشهاد محل سکونت (برای داوطلبان بومی متقاضی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت)؛
- ❖ اصل و تصویر مدارک مربوط به استفاده از سهمیه ۵ درصد ایثارگران؛
- ❖ اصل و تصویر کارت پایان خدمت و معافیت دائم برای آقایان (دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد محلی نخبگان که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌باید گواهی پایان دوره آموزشی و شروع پروژه تحقیقاتی خود را ارائه نمایند)
- ❖ اصل گواهی مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و جهادی و.. مطابق مفاد دفترچه آزمون

۱۱): عناوین مدارک امتیازآور مربوط به سوابق و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی بر اساس اصلاحات دفترچه آزمون به شرح زیر آماده شود:

- ❖ کسب مقام در مسابقات و رویدادهای معتبر علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری
- ❖ مستندسازی تجربیات و سوابق تدریس و فعالیت در مراکز آموزش عالی، گروه‌های جهادی، مدارس، مراکز فرهنگی، تربیتی و تحقیقاتی با ارائه مدارک معتبر از مراجع ذیربط و بیمه
- ❖ گواهی معتبر مهارت‌ها و رتبه‌های علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری
- ❖ تقدیرنامه‌های مرتبط در سطح (امتیاز بر اساس سطوح کسب تقدیرنامه)

۱۲): مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری در بخش نمون برگ اطلاعات فردی گزینش برای انجام بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش:

- ✓ یک قطعه عکس پرسنلی (فایل عکس در نمون برگ اطلاعات فردی بارگذاری شده و اصل عکس به پرینت نمون برگ اطلاعات فردی الصاق می شود)
- ✓ تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- ✓ تصویر کارت ملی
- ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ✓ تصویر مدارک مربوط به کسب مقام یا رتبه‌های علمی، فرهنگی و هنری، ورزشی، قرآنی و ...
- ✓ تصویر گواهی معتبر اشتغال در آموزش و پرورش
- ✓ تصویر سوابق ایثارگری داوطلب و خانواده درجه یک
- ✓ تصویر سوابق فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی در نهادهای انقلابی و امور عام المنفعه مانند بسیج و ...

۱۳): به منظور راهنمای داوطلب جهت ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا)، در صفحه اصلی سامانه لینک راهنمای کاربران جهت اطلاع و بهره‌برداری بارگذاری شده است. تأکید می‌شود قبل از هرگونه اقدامی از طریق لینک مربوط، اطلاعات جامع درخصوص نحوه ورود به سامانه و تکمیل نمون برگ‌ها کسب و سپس اقدام نمایند